

ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES (ADVF)

PAR APPRENTISSAGE



Objectif de formation :

Obtenir le Titre Professionnel d'Assistant de Vie Aux Familles (ADVF)

délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion
(Réf. 00391 - JO 24/03/16), Niveau 3 (anciennement niveau V éq. CAP) Fiche RNCP4821

Activités :



L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) **contribue au bien-être des personnes** au sein de leur foyer en respectant leur dignité, leur intégrité, leur vie privée et leur sécurité. Pour permettre aux personnes âgées ou malades, aux personnes en situation de handicap de **maintenir leur autonomie** et de continuer à vivre à domicile, l'ADVF les aide en mettant en œuvre les **gestes et techniques** appropriés dans le respect de l'intimité et **l'écoute de la personne**.

Il (elle) assure la garde d'enfants vivant à domicile.

INSERTION

- ◆ auxiliaire de vie
- ◆ assistant de vie
- ◆ assistant ménager
- ◆ agent à domicile
- ◆ garde d'enfant à domicile
- ◆ garde à domicile.

PROLONGATION PAR UN CERTIFICAT COMPLEMENTAIRE DE SPECIALISATION :

Accompagner la personne en situation de handicap vivant à domicile

Débouchés

Possibilités de restauration et d'hébergement.

Tarif consultable sur le site

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour les apprenants à besoins spécifiques, contacter Mme Bodéan, référente handicap.

Délai de réponse une semaine après avoir reçu le dossier complet.



Public : Tout jeune âgé de 18 ans à 29 ans révolu ayant un contrat qui souhaitent :

- ◆ Accéder à un niveau de qualification reconnue,
- ◆ Développer son employabilité sur le marché du travail actuel,
- ◆ Envisager une mobilité ou reconversion,

Pas de condition d'âge pour les personnes en situation de handicap



Prérequis :

- ◆ Niveau 2 : savoir lire, écrire, compter et résoudre les problèmes simples
- ◆ Aptitudes comportementales : compétences relationnelles, disponibilité, écoute et mobilité
- ◆ Etre titulaire du permis B et disposer d'un véhicule est souhaitable
- ◆ Validation du projet par un stage ou une première expérience professionnelle est un atout

Conditions d'admission :

Réalisation d'un bilan de positionnement où le candidat présentera son projet professionnel, un CV et une lettre de motivation

Durée - date : 455 Heures sur 1 an



Alternance :

- ◆ 1 semaine en CFA et 3 semaines en entreprise

Horaires : de 8H30 à 12 H30 et de 14H00 à 17H00

Effectif : 12



Financement : Coût de formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur.

Responsable Formation: Mme Resmond Brigitte

Référent handicap : Mme Bodéan Solenn

Référent administratif : Mme Le Guennec Nathalie



2 route Park ar Menez
29100 POUILLAN/MER



02.98.74.04.01
06.98.32.29.02



www.mfr-poullan.org
mfr.poullan@mfr.asso.fr

Compétences

Adopter une posture de service orientée vers la personne aidée.

Communiquer avec les personnes aidées et leur entourage.

Evaluer la qualité de la prestation d'aide aux personnes.

1. Entretien le logement et le linge d'un particulier :

- ◆ Etablir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien
- ◆ Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile
- ◆ Entretien le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.



2. Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien :

- ◆ Etablir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage.
- ◆ Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
- ◆ Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne.
- ◆ Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer.
- ◆ Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas.



3. Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à domicile

- ◆ Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants. Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants.
- ◆ Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités.
- ◆ Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.



Méthodes pédagogiques

Cette pédagogie de la formation alternée permet la mise en œuvre d'une pratique réflexive et favorise l'appropriation de divers outils. (Exercices pratiques avec mises en situation professionnelle)

Ce dispositif d'alternance favorise la montée en compétences de l'apprenant tout en diffusant les savoirs qui lui sont transmis et tout en s'enrichissant des savoirs des autres.

Cette alternance lui permet de prendre de la distance par rapport à son expérience professionnelle et aux concepts ou notions apportés par le CFA. Cours au centre et cours à distance sur la plateforme Walter

Le formateur utilisera les techniques de pédagogie active (brainstorming, intervention avec échanges, exposé contextualisé, tour de table, étude de documents, PowerPoint, supports de présentation...) basées sur un apport théorique avec l'étude de cas concrets et l'analyse de situations rencontrées par les participants dans leur cadre de travail. Il conçoit des supports pédagogiques numériques favorisant l'apprentissage.

La pédagogie est basée sur un échange permanent entre les participants et le formateur. (tour de table, jeux de rôles, débat, présentation orale, présentation croisée...)

Les différents intervenants ont un rôle dans l'accompagnement de la dynamique du groupe pour favoriser les interrelations et y faire émerger la convivialité et l'esprit de collaboration.

Un accompagnement individualisé est assuré en tenant compte des compétences existantes, des besoins et des demandes de chaque apprenant qui sont évolutifs au fur et à mesure de la formation.

L'objectif de ces méthodes est de favoriser l'autonomie de l'apprenant pour devenir acteur de sa formation



Evaluations

L'évaluation des connaissances acquises se fait en continu tout au long de la formation. Au moment de l'accueil des stagiaires ou à la fin des sessions, une auto ou une hétéro évaluation est réalisée en utilisant des outils divers.

A chaque début de journée, un accueil est prévu pour permettre au formateur de faire le point avec les stagiaires sur l'adéquation entre leurs attentes et les apports prévus.

Une feuille d'émargement est complétée par demi-journée. Sur cette feuille sont notés les frais annexes de formation (déplacements, repas...). Toute absence est signalée au référent de formation qui en informera l'employeur.

A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation de satisfaction de la formation sera complété par chaque stagiaire. Suite à ce bilan écrit, un bilan collectif oral est prévu avec les différents participants. Celui-ci sera transmis aux formateurs et à l'employeur.

Il sera remis au stagiaire une attestation de formation. L'obtention du titre se fait d'une manière directe, est constituée :

- ◆ **Du dossier de synthèse** de la pratique professionnelle
- ◆ **Des évaluations** en cours de formation :
- ◆ **De l'épreuve synthèse** : Mise en situation, Entretien technique
- ◆ **Entretien final**